



FIADOR COM RENDA – LOCAÇÃO COMERCIAL

Dados Pessoais:

1) Nome: _____ Data nasc: ____/____/____
Nº ID: _____ CPF: _____ Naturalidade _____
Telefone fixo de contato: _____ Cel: _____ E-mail _____
End. Residencial: _____
Bairro: _____ Cidade: _____ Cep: _____
Profissão: _____ Estado civil: _____ Nacionalidade: _____

Cônjuge:
Nome: _____ Data nasc: ____/____/____
Nº ID: _____ CPF: _____ Naturalidade _____
Telefone fixo: _____ Cel: _____ E-mail _____
Empresa onde trabalha: _____ Profissão: _____
End. Comercial: _____ Renda: _____

2) Dados Profissionais Fiador:

Empresa: _____ Cargo: _____
Endereço Completo: _____
Renda: _____ Contato: _____ Data de admissão: ____/____/____

3) DESTINAÇÃO DA LOCAÇÃO: _____

4) Referencias pessoais:

a) Nome: _____	b) Nome: _____
Telefone: _____	Telefone: _____
Endereço: _____	Endereço: _____

Endereço do imóvel pretendido: _____
Valor do aluguel R\$: _____ Data da entrega: ____/____/____

OBS: Assumo inteira responsabilidade pelas informações e autorizo sua confirmação. Autorizo, nos termos do parágrafo 2º art. 43, do código de defesa do consumidor, o registro do meu débito no serviço de proteção ao crédito, caso haja inadimplência do cumprimento de minhas dívidas perante esta empresa.

Assinatura do Fiador: _____ Assinatura Cônjuge: _____

Belo Horizonte, _____ de _____ de _____

FAVOR ANEXAR XEROX DA DOCUMENTAÇÃO ABAIXO:

- 1 – Cópias carteira de identidade e CPF do Fiador e do cônjuge
- 2 – Comprovante de renda atual do Fiador e cônjuge (CONTRA CHEQUE, IR, CARTEIRA DE TRABALHO)
- 3 - Comprovante de Endereço (COPASA, CEMIG, IPTU)
- 4 - Certidão de casamento (CASO SEJA DIVORCIADO OU VIÚVO TRAZER COMPROVANTE)
- 5 – Apresentação dos documentos originais, no ato da entrega das fichas, para conferência

OBSERVAÇÕES:

Pessoas com mais de 65 anos, favor anexar atestado medico de lucidez, constando que a pessoa é lúcida, consciente, com capacidade, de administrar os atos da vida civil (atestado valido por 07(sete) dias). Prezado Cliente, caso sua ficha não seja aprovada, a administradora mantém em sua posse os documentos referentes ao seu cadastro somente no prazo de 72 horas, sendo que após este prazo a administradora, poderá destruí-los.